



CHECKLISTE FÜR IHRE NEUE WEBSEITE

Ihre Internetpräsenz besteht schon seit einiger Zeit,
erfüllt aber nicht Ihre Erwartungen?

Oder gründen Sie gerade ein Unternehmen und
brauchen eine professionelle Website?

Wir haben für Sie eine Checkliste zusammengestellt, die
Ihnen dabei helfen soll, Ihren bisherigen Internetauftritt
zu überdenken und Ihnen Anregungen zu Inhalten und
attraktiven Funktionen bietet.

Nutzen Sie diese Checkliste für sich.

Wollen Sie sich vor unserem ersten Beratungsgespräch
vorbereiten? Dann finden Sie hier die wichtigsten Punkte.

BASISDATEN

Folgende Angaben sind für das Impressum Ihrer Webseite notwendig:

1) Umsatzsteuer-Identifikations-Nr. (falls vorhanden; Beispiel: DE 111 11 111)

2) Das zuständige Amtsgericht

3) Ihre Handelsregisternummer

4) Weitere Pflichtangaben (z. B. zuständige Aufsichtsbehörde, das Gesundheitsamt, die Ärzte- oder Handwerkskammer)

FIRMENDATEN

Nennen Sie mindestens 10 Stichworte die Ihr Unternehmen beschreiben.

Beschreiben Sie die Historie Ihres Unternehmens in 3-4 Sätzen.

Wodurch grenzen Sie sich von Ihren Wettbewerben ab (z. B. Preis, Beratung, Service)?

PROJEKTANGABEN

1) Wie lautet Ihre momentane oder gewünschte Webadresse?

2) Wann soll die Webpräsenz online sein? Gibt es einen Grund für diesen Termin?

3) Welchen Zweck verfolgen Sie mit Ihrer Webpräsenz?

4) Wie viele Kapitel, Unterkapitel und Seiten wird Ihre Webpräsenz voraussichtlich haben? Haben Sie Wünsche, wie die Struktur Ihrer Webpräsenz aussehen soll?

5) Was möchten Sie Ihren Besuchern auf der Startseite präsentieren (z. B. Firmenkurzporträt)?

6) Wer wird verantwortlich sein für die Bereitstellung des Inhalts? Ist ein CMS, Content Management System (Inhaltsverwaltungssystem), gewünscht?

7) Haben Sie bereits ein Logo oder ein Firmenerscheinungsbild, wie z.B. Visitenkarten, Briefpapiere, Broschüren, Inserate, Werbespots usw.?

BESTEHENDE WEBPRÄSENZ (falls zutreffend)

1) Wer ist Ihr momentaner Webhoster?

2) Denken Sie, dass Ihre bestehende Webpräsenz ein gefälliges Benutzererlebnis bietet?

3) Welche Defizite sehen Sie auf Ihrer bestehenden Webpräsenz?

4) Wird der bestehende Webseiten-Inhalt weiterverwendet werden?

KUNDEN UND WEBSITE-BESUCHER

1) Wer, vermuten Sie, wird Ihre Webpräsenz am meisten besuchen?
Wer sind Ihre Kunden? (Alter, Geschlecht, Einkommen, Beruf, spezifische Kundenmerkmale, medienbezogene Merkmale usw.)

2) Wie wird Ihre Tätigkeit, Ihr Geschäft gegenwärtig wahrgenommen?
Soll Ihre Webpräsenz auf dieselbe Art wahrgenommen werden?

IHRE NEUE WEBPRÄSENZ UND DIE MITBEWERBER

1) Die Wichtigkeit des ersten Eindrucks darf nicht unterschätzt werden. Welchen Eindruck soll die neue Webpräsenz vermitteln?
(z.B. renommiert, freundlich, geschäftlich, vertrauenswürdig, spassig, avantgardistisch, progressiv, innovativ, hell, gewagt, beruhigend, elegant, sauber, organisch, minimalistisch)

2) Welche Farben und/oder Bildsprache transportieren die Identität Ihrer Firma?

3) Verwenden Sie bereits ein durchgängiges Farbschema?

4) Gibt es einen Claim oder Teaser, Slogan, den Sie auf Ihrer neuen Webpräsenz verwenden möchten?

5) Wer wird den Inhalt der Webpräsenz produzieren und bearbeiten?
(z.B. Fotografie, Bildagenturen, Texting, Bildretuschen) – Gerne übernehmen wir Bereitstellung des Inhalts

6) Beschreiben Sie Ihre wichtigsten Mitbewerber. Was gefällt/missfällt Ihnen an deren Webpräsenzen?

7) Gibt es spezielle Webseiten, die Ihnen besonders gefallen? Wieso?
(z.B. spezielle Seitenelemente, Farben, Schriften, Bilder)

8) Planen Sie spezielle Werbemaßnahmen zusätzlich zu Ihrer neuen Webpräsenz (Newsletter, Imagebroschüre)?

9) Möchten Sie auf Ihrer neuen Webpräsenz Inhalte wie Videos, Musik, Animationen, PDF oder andere Downloads anbieten?



Für ein unverbindliches Angebot oder vor unserem
Erstgespräch, senden Sie uns einfach diese
Checkliste

Ihre Kontaktdaten

Firma

Branche

Kontaktperson

Straße, Hausnummer

PLZ, Ort

Telefon, Fax

E-Mail

Internetadresse

F (07162) 96 61 601

E-Mail info@adzurro.de